**Wniosek o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy i Miasta Stawiszyn.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| I. WNIOSKODAWCA | | | | |
| Imię i nazwisko/nazwa podmiotu: | | | | |
| Adres zamieszkania/ siedziba podmiotu, nr telefonu kontaktowego: | | | | |
| Konto bankowe Wnioskodawcy- numer konta: | | | | |
| II. DANE O ZABYTKU | | | | |
| Nazwa zabytku: | | | | |
| Adres zabytku lub miejsce jego przechowywania: | | | | |
| Numer wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków: | | | | |
| Data wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków: | | | | |
| III. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM ( własność, użytkowanie wieczyste, trwały zarząd, ograniczone prawo rzeczowe lub stosunek zobowiązaniowy) | | | | |
| Określić tytuł prawny | | | | |
| Właściciel | | | | |
| Nr księgi wieczystej (w przypadku zabytków nieruchomych) | | prowadzonej przez sąd rejonowy | | |
| IV. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT ORAZ WYSOKOŚĆ DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA | | | | |
| Zakres prac lub robót, na które ma być przyznana dotacja: | | | | |
| Uzasadnienie celowości prac: | | | | |
| Termin realizacji: | | | | |
| Planowany termin rozpoczęcia | | Planowany termin zakończenia prac | | |
| Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac, w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków: | | | | |
| Nr pozwolenia | | Data wydania | | |
| V. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALZIACJI PRAZ ORAZ ŹRÓDŁO ICH FINANSOWANIA | | | | |
| Przewidywane koszty realizacji prac oraz źródła ich finansowania | Zakres prac lub robót, na które ma być przyznana dotacja | | Wysokość wnioskowanej dotacji | Udział w całości kosztów (w%) |
| Przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Gminy i Miasta Stawiszyn |  | |  |  |
| Udział środków własnych |  | |  |  |
| Udział środków pozyskanych z: |  | |  |  |
| budżetu państwa |  | |  |  |
| budżetów innych samorządów |  | |  |  |
| innych źródeł (należy wskazać) |  | |  |  |
| Ogółem: |  | |  |  |
| VI. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT WYKONYWANYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT | | | | |
| Rok | Zakres wykonanych prac lub robót | Poniesione wydatki | Dotacje ze środków publicznych | |
| wysokość dotacji | źródło dotacji |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| VII. OŚWIADCZAM, ŻE PODATEK OD TOWARÓW I USŁUG NIE JEST/JEST MOIM KOSZTEM KWALIFIKOWANYM. \* | | | | |
| Stawiszyn…....................... | | …........................................... (podpis Wnioskodawcy lub osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy) | | |
|  |
| \* odpowiednie podkreślić | | | | |  |
| Uwaga: W przypadku poniesienia przez Wnioskodawcę podatku od towarów i usług jako dodatkowego wydatku należy zaznaczyć podatek od towarów i usług jako koszt kwalifikowany, np. osoba fizyczna nie prowadzi działalności gospodarczej lub osoba prawna prowadząca działalność gospodarczą nie będącą podatnikiem podatku od towarów i usług. W pozostałych sytuacjach podatek od towarów i usług nie jest kosztem kwalifikowanym, np. podmiot prowadzący działalność gospodarczą będący płatnikiem podatku od towarów i usług. | | | | |  |
| VIII. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW ( DOŁĄCZONYCH DO WNIOSKU) | | | | |  |
| - decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków z zastrzeżeniem, że obowiązek ten nie dotyczy zabytku wpisanego jedynie do gminnej ewidencji zabytków; | | | | |  |
| - aktualna decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem o dotację lub zalecenia konserwatorskie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków dotycząca prac przy zabytku w przypadku zabytków wpisanych jedynie do gminnej ewidencji zabytków | | | | |  |
| - dokument potwierdzający tytuł prawny do władania zabytkiem (aktualny odpis z księgi wieczystej, w przypadku braku księgi wieczystej nieruchomości - wypis z rejestru gruntów) | | | | |  |
| - kosztorys wraz z harmonogramem planowanych prac | | | | |  |
| - aktualne pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót wymagających uzyskania pozwolenia na budowę | | | | |  |
| - aktualna dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku | | | | |  |
| - dokumentacja pełnomocnictwa, jeśli wnioskodawca reprezentowany jest przez pełnomocnika | | | | |  |
| - w przypadku wnioskodawcy będącego przedsiębiorcą: a) wszystkie zaświadczenia o pomoc de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiegał się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie; b) informacji określonej w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis ( Dz. U. z 2010r. Nr 53, poz. 311 ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810) | | | | |  |
| IX. PODPIS | | | | |  |
| Data | Podpis (pieczęć) Wnioskodawcy | | | |  |