**Wniosek o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy i Miasta Stawiszyn.**

|  |
| --- |
| I. WNIOSKODAWCA |
| Imię i nazwisko/nazwa podmiotu: |
| Adres zamieszkania/ siedziba podmiotu, nr telefonu kontaktowego: |
| Konto bankowe Wnioskodawcy- numer konta: |
| II. DANE O ZABYTKU |
| Nazwa zabytku: |
| Adres zabytku lub miejsce jego przechowywania: |
| Numer wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków: |
| Data wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków: |
| III. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM ( własność, użytkowanie wieczyste, trwały zarząd, ograniczone prawo rzeczowe lub stosunek zobowiązaniowy) |
| Określić tytuł prawny |
| Właściciel |
| Nr księgi wieczystej (w przypadku zabytków nieruchomych)  | prowadzonej przez sąd rejonowy |
| IV. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT ORAZ WYSOKOŚĆ DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA |
| Zakres prac lub robót, na które ma być przyznana dotacja: |
| Uzasadnienie celowości prac: |
| Termin realizacji: |
| Planowany termin rozpoczęcia | Planowany termin zakończenia prac |
| Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac, w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków: |
| Nr pozwolenia | Data wydania |
| V. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALZIACJI PRAZ ORAZ ŹRÓDŁO ICH FINANSOWANIA |
| Przewidywane koszty realizacji prac oraz źródła ich finansowania | Zakres prac lub robót, na które ma być przyznana dotacja | Wysokość wnioskowanej dotacji | Udział w całości kosztów (w%) |
| Przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Gminy i Miasta Stawiszyn |   |   |   |
| Udział środków własnych |   |   |   |
| Udział środków pozyskanych z: |   |   |   |
| budżetu państwa |   |   |   |
| budżetów innych samorządów |   |   |   |
| innych źródeł (należy wskazać) |   |   |   |
| Ogółem: |   |   |   |
| VI. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT WYKONYWANYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT |
| Rok | Zakres wykonanych prac lub robót | Poniesione wydatki | Dotacje ze środków publicznych |
| wysokość dotacji | źródło dotacji |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| VII. OŚWIADCZAM, ŻE PODATEK OD TOWARÓW I USŁUG NIE JEST/JEST MOIM KOSZTEM KWALIFIKOWANYM. \* |
| Stawiszyn…....................... | …........................................... (podpis Wnioskodawcy lub osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)  |
|  |
| \* odpowiednie podkreślić |  |
| Uwaga: W przypadku poniesienia przez Wnioskodawcę podatku od towarów i usług jako dodatkowego wydatku należy zaznaczyć podatek od towarów i usług jako koszt kwalifikowany, np. osoba fizyczna nie prowadzi działalności gospodarczej lub osoba prawna prowadząca działalność gospodarczą nie będącą podatnikiem podatku od towarów i usług. W pozostałych sytuacjach podatek od towarów i usług nie jest kosztem kwalifikowanym, np. podmiot prowadzący działalność gospodarczą będący płatnikiem podatku od towarów i usług. |  |
| VIII. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW ( DOŁĄCZONYCH DO WNIOSKU) |  |
|  - decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków z zastrzeżeniem, że obowiązek ten nie dotyczy zabytku wpisanego jedynie do gminnej ewidencji zabytków; |  |
|  - aktualna decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem o dotację lub zalecenia konserwatorskie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków dotycząca prac przy zabytku w przypadku zabytków wpisanych jedynie do gminnej ewidencji zabytków |  |
|  - dokument potwierdzający tytuł prawny do władania zabytkiem (aktualny odpis z księgi wieczystej, w przypadku braku księgi wieczystej nieruchomości - wypis z rejestru gruntów) |  |
|  - kosztorys wraz z harmonogramem planowanych prac |  |
|  - aktualne pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót wymagających uzyskania pozwolenia na budowę |  |
|  - aktualna dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku |  |
|  - dokumentacja pełnomocnictwa, jeśli wnioskodawca reprezentowany jest przez pełnomocnika |  |
|  - w przypadku wnioskodawcy będącego przedsiębiorcą: a) wszystkie zaświadczenia o pomoc de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiegał się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie; b) informacji określonej w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis ( Dz. U. z 2010r. Nr 53, poz. 311 ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810) |  |
| IX. PODPIS |  |
| Data | Podpis (pieczęć) Wnioskodawcy |  |